

Додаток 7
до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (пункт 39)

Титульний аркуш

21.04.2026

(дата реєстрації особою
електронного документа)

№ 21/4

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Голова правління

(посада)

(місце для накладання електронного підпису
уповноваженої особи емітента/особи, яка надає
забезпечення, що базується на кваліфікованому
сертифікаті відкритого ключа)

Чорній Богдан

Амбросійович

(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи)

**Річний звіт Приватне акціонерне товариство "ОПІЛЛЯ" (ідентифікаційний код :
00374574) за 2025 рік**

Рішення про затвердження річного звіту : Рішення наглядової ради емітента
Протокол №2 від 19.02.2026р.

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"

Ідентифікаційний код юридичної особи : 21676262

Країна реєстрації : Україна

Номер свідоцтва : DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

[https://prat-
opillia.com/shareholders/?tab=104](https://prat-opillia.com/shareholders/?tab=104)
(URL-адреса вебсайту)

21.04.2026
(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом))" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що річний звіт подає емітент.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що річний звіт подає емітент.

Складова змісту річної інформації "Інформація про рейтингове агентство" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період емітент не проводив рейтингову оцінку свого кредитного рейтингу або його цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про судові справи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів особи або дочірнього підприємства станом на початок звітного року, стороною в яких виступає особа, її дочірні підприємства, посадові особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про штрафні санкції щодо особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не мала штрафних санкцій в розмірі, який перевищує 1000 грн.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо корпоративного секретаря" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала корпоративного секретаря.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо отриманих особою ліцензій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала жодної ліцензії.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань за цінними паперами (облігаціями).

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань за іпотечними цінними паперами.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань за сертифікатами ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за векселями (всього)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань за векселями.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами).

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань за фінансовими інвестиціями в корпоративні права.

Складова змісту річної інформації "Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Фінансова допомога на зворотній основі" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зобов'язань по фінансовій допомозі на зворотній основі.

Складова змісту річної інформації "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не займалася видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності або дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн грн.

Складова змісту річної інформації "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не займалася видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності або дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн грн.

Складова змісту річної інформації "Відомості про участь в інших юридичних особах" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала участі в інших юридичних особах, відсоток акцій (часток, паїв) у яких перевищує 5 відсотків.

Складова змісту річної інформації "Інформація про відокремлені підрозділ" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала відокремлених підрозділів.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо зміни прав на акції" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не мала випадків змін прав на акції.

Складова змісту річної інформації "Інформація про облігації" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про інші цінні папери" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків інших цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про деривативні цінні папери" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків деривативних цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків боргових цінних паперів, за якими надається забезпечення.

Складова змісту річної інформації "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.

Складова змісту річної інформації "Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не мала випадків придбання власних акцій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду у працівників особи не має цінних паперів (крім акцій) такої особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи: Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду у працівників особи не має цінних паперів (крім акцій) такої особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу: Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу.

Складова змісту річної інформації "Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій /Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Річна фінансова звітність (URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено річну фінансову звітність особи)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа подає річну фінансову звітність у складі звіту.

Складова змісту річної інформації "Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не здійснювала аудит фінансової звітності за звітний рік.

Складова змісту річної інформації "Відомості про вчинення значних правочинів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Звіт про платежі на користь держави" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не має Кодексу корпоративного управління, яким керується особа.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не скликала та не проводила збори власників облігацій.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила засідань комітетів ради.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила засідань комітетів колегіального виконавчого органу.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала одноосібного виконавчого органу.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала корпоративного секретаря.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала внутрішнього документу особи, в якому визначено політику розкриття інформації особою.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала радника.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила аудит з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є фінансовою установою.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець

звітнього періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента, розташованих на території держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Складова змісту річної інформації "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особі" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не має корпоративних/акціонерних договорів, укладених акціонерами (учасниками) особи, які були б укладені, набрали чинності або діяли протягом звітнього періоду.

Складова змісту річної інформації "Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, які укладені, набрали чинності або діяли протягом звітнього періоду.

Складова змісту річної інформації "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію.

Складова змісту річної інформації "Дивідендна політика" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа не мала внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику особи.

Складова змісту річної інформації "Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітнього періоду дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

Складова змісту річної інформації "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році (суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітнього періоду дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

Складова змісту річної інформації "Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітнього періоду особа має право не розмішувати внутрішні документи на власному вебсайті.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо іпотечних облігацій. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітнього періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів " не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Основні відомості про ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Усього" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітного періоду)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Правила ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є поручителем (страховиком/гарантом).

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація	7
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація	7
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура	9
3. Структура власності	13
4. Опис господарської та фінансової діяльності	13
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів	19
1. Структура капіталу	19
3. Цінні папери	21
III. Фінансова інформація	25
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи	26
4. Твердження щодо річної інформації	26
5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю	27
IV. Нефінансова інформація	28
1. Звіт керівництва (звіт про управління)	28
1) звіт про корпоративне управління	29
2) звіт про сталий розвиток	60
VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року	63

1. Проміжна інформація	63
2. Особлива інформація.....	63
3. Інша інформація	63

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "ОПІЛЛЯ"
2	Скорочене найменування (за наявності).	ПрАТ "ОПІЛЛЯ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	00374574
4	Дата державної реєстрації	14.11.1995
5	Місцезнаходження	46003 УКРАЇНА Тернопільська область д/н м. Тернопіль вул. Білецька, 33
6	Адреса для листування	46003, Україна, м. Тернопіль, вул. Білецька, 33
7	Особа, яка розкриває інформацію	<input checked="" type="checkbox"/> Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Так <input checked="" type="checkbox"/> Ні
9	Категорія підприємства	Велике Середнє <input checked="" type="checkbox"/> Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	opilliaprat@ukr.net
11	Адреса вебсайту	https://prat-opillia.com/shareholders/
12	Номер телефону	067 351 33 74
13	Статутний капітал (грн.)	933728.00
14	Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
16	Середня кількість працівників (осіб)	5
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	552
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	68.20 НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА д/н д/н д/н д/н
19	Структура управління особою	Однорівнева <input checked="" type="checkbox"/> Дворівнева Інше:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АБ "Південний", МФО 328209
	Ідентифікаційний код юридичної особи	20953647
	IBAN	UA273282090000026007000011493
	Валюта рахунку	UAH

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Виконавчий орган - Правління	Голова правління і члени Правління Товариства в кількості 5 осіб.	Голова правління Чорній Богдан Амбросійович. Член правління Присяжна Марія Іванівна. Член правління Черничук Петро Петрович. Член правління Гульовський Володимир Орестович. Член правління Багрій Омелян Миколайович.
2	Наглядова рада Товариства	Голова та члени Наглядової ради в складі 5 осіб	Голова Наглядової ради Джоджик Ярослав Іванович. Член Наглядової ради Горук Андрій Зіновійович. Член Наглядової ради Товарианська Лариса Іванівна. Член Наглядової ради Гомівка Михайло Володимирович. Член Наглядової ради Луцик Володимир Степанович.
3	Загальні збори акціонерів	Акціонери: фізичні та юридичні особи, всього 80 акціонерів.	Перелік акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складається за два робочі дні до дня проведення таких зборів у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.

Інформація щодо посадових осіб

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать (чоловіча/жіноча) - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Наглядової ради, представник акціонера, не є незалежним членом Наглядової ради - незалежним директором	Джоджик Ярослав Іванович			1960	вища	47	ТОВ "Гал-Трейд ЛТД"; ТОВ " Пивоварня Опілля" ; ТОВ "Обрій - 2005" 30454068 радник голови; директор; директор Правління	04.03.2025 3 роки	Ні	Ч
2	член Наглядової ради, представник акціонера,	Горук Андрій Зіновійович			1962	вища	45	ТОВ "ФК "Технотерн" 14027652	04.03.2025 3 роки	Ні	Ч

	не є незалежним членом Наглядової ради - незалежним директором							директор			
3	член Наглядової ради, представник акціонера, не є незалежним членом Наглядової ради - незалежним директором	Товарянська Лариса Іванівна			1957	вища	44	ТОВ "Технотерн- буд" 33680157 директор	04.03.2025 3 роки	Ні	Ж
4	член Наглядової ради, представник акціонера, не є незалежним членом Наглядової ради - незалежним директором	Гомівка Михайло Володимирович			1958	вища	44	ТОВ "Терен"; пенсіонер 31914376 генеральний директор	04.03.2025 3 роки	Ні	Ч
5	член Наглядової ради, представник акціонера, не є незалежним членом Наглядової ради - незалежним директором	Луцик Володимир Степанович			1986	вища	14	ТОВ "Пивоварня "Опілля" 37977562 аналітик систем	04.03.2025 3 роки	Ні	Ч

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать (чоловіча/ жіноча) - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова правління	Чорній Богдан Амбросійович			1953	вища	56	ПрАТ "Опілля" 00374574 Голова правління	02.05.2025 3 роки	Ні	Ч
2	член Правління - головний бухгалтер	Присяжна Марія Іванівна			1959	вища	47	ПрАТ "Опілля" 00374574 Головний бухгалтер	02.05.2025 3 роки - на посаду члена Правління і безстроково - на посаду головного	Ні	Ж

									бухгалтера (з 07.05.2018)		
3	член Правління	Черничук Петро Петрович			1968	вища	41	ТОВ "Пивоварня" Опілля" 37977562 інженер з техніки безпеки та охорони праці	02.05.2025 3 роки	Ні	Ч
4	член Правління	Гульовський Володимир Орестович			1975	вища	34	ТОВ "Пивоварня" "Опілля" 37977562 комерційний директор	02.05.2025 3 роки	Ні	Ч
5	член Правління	Багрій Омелян Миколайович			1954	вища	56	ТОВ "Пивоварня" "Опілля" 37977562 директор	02.05.2025 3 роки	Ні	Ч

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать (чоловіча/жіноча) - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
							прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова Правління Товариства	Чорній Богдан Амбросійович			390	0.01044201309	390	0

2	член Правління - головний бухгалтер	Присяжна Марія Іванівна			90	0.00240969533	90	0
3	член Правління	Черничук Петро Петрович			0	0	0	0
4	член Правління	Гульовський Володимир Орестович			0	0	0	0
5	член Правління	Багрій Омелян Миколайович			0	0	0	0
6	Голова Наглядової ради	Джоджик Ярослав Іванович			100	0.00267743925	100	0
7	член Наглядової ради	Горук Андрій Зіновійович			1	0.00002677439	1	0
8	член Наглядової ради	Товарянська Лариса Іванівна			1	0.00002677439	1	0
9	член Наглядової ради	Гомівка Михайло Володимирович			0	0	0	0
10	член Наглядової ради	Луцик Володимир Степанович			0	0	0	0

Організаційна структура:

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення:

<https://prat-opillia.com/shareholders/?tab=105>

3. Структура власності

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні :

<https://prat-opillia.com/shareholders/?tab=105>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. У емітента відсутня спільна діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Облікова політика ґрунтується на наказі про облікову політику. Бухгалтерський облік на Товаристві здійснюється фінансово-економічним відділом, який очолює головний бухгалтер. Кількісний та якісний склад фінансово-економічного відділу визначається штатним розписом, а обов'язки кожного працівника бухгалтерського підрозділу регламентується відповідними посадовими інструкціями. Бухгалтерський облік ведеться на основі Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань, і господарських операцій підприємств і організацій затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 зі змінами і доповненнями з використанням окремих субрахунків другого порядку для більш детального розкриття інформації щодо окремих господарських операцій.

Амортизація основних засобів нараховується за методами, передбаченими Податковим кодексом України, і за 2025 рік складає 6228 тис. грн. Метод нарахування амортизації: амортизація всіх об'єктів основних засобів здійснюється прямолінійним методом (річна сума амортизації визначається шляхом ділення вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта. Амортизація інших необоротних матеріальних активів нараховується у розмірі 100% у момент передачі активів в експлуатацію. На кінець року в Товаристві є залишок незавершеного будівництва в сумі 764 тис. грн.

Метод обліку та оцінки вартості запасів: придбання запасів - за первісною вартістю. Оцінка вибуття запасів здійснюється за методом ФІФО.

Метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій: оцінка фінансових інвестицій здійснюється за справедливою вартістю.

4. Діяльність Товариства фінансується в основному за рахунок власного капіталу; на це, зокрема, вказують коефіцієнти структури капіталу, розраховані на підставі даних щорічної фінансової звітності.

Можливі шляхи покращення ліквідності: менеджменту Товариства необхідно збалансувати бюджет підприємства шляхом залучення короткострокових кредитів, а в майбутньому розробки комплексу заходів по оптимізації поточних доходів та витрат підприємства.

5. Товариство не проводило досліджень та розробок в звітному періоді.

6. Основний вид діяльності: оперативна оренда основних засобів, виробничих потужностей, споруд та будівель та інтелектуальної власності. Основні засоби, обладнання, будинки та споруди передані в оперативну оренду ТОВ "Пивоварня "Опілля". Чистий дохід від реалізації послуг за звітний рік складає 16579 тис.грн. Прибуток ПрАТ "Опілля" отримує за послуги з оперативної оренди необоротних активів. Сезонність не впливає на господарську та фінансову діяльність Товариства. Основним клієнтом в наданні послуг є ТОВ "Пивоварня "Опілля", ФОП Корінь Т.Я., ФОП Яцишин П.Ф., ФОП Бойків І.Б., ФОП Кушнір В.Є.

Виробничої діяльності Товариство не проводить і середньореалізаційні ціни не визначає, експорту не здійснює, канали збуту відсутні, окремі технології в діяльності Товариства відсутні, опис продуктів/ товарів відсутній.

Конкуренція на внутрішньому ринку щодо надання послуг досить велика, конкурентами є численні підприємства міста, які здають в оренду майно.

Перспективні плани Товариства: отримання прибутку від оперативної оренди основних засобів, виробничих потужностей, споруд та будівель та інтелектуальної власності. Планується звести до мінімуму дебіторську і кредиторську заборгованість.

7. Товариство не є фінансовою установою.

8. Основні ризики в діяльності: кредитний ризик, ризик ліквідності, валютний ризик, сезонність попиту.

Заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту: договори з новими клієнтами здійснюються на основі попередньої оплати.

9. Планується звести до мінімуму дебіторську і кредиторську заборгованість. Дебіторська заборгованість підлягає постійному моніторингу. Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозує потоки грошових коштів від операційної діяльності.

10. Основних придбань або відчужень активів за останні п'ять років не було. Підприємство не планує значних інвестицій чи придбань, що пов'язані з його господарською діяльністю. Всі основні капіталовкладення були направлені на реконструкцію споруд та будівель.

11. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів ведеться у відповідності до НП(С)БО 7 "Основні засоби" з відображенням в синтетичному обліку на рахунках 10 "Основні засоби" та 11 "Інші необоротні матеріальні активи". На кінець звітного року первісна вартість наявних власних основних засобів складає 133658 тис. грн., знос - 63613 тис. грн. Дооцінка первісної вартості та зносу не проводилася. Відсоток зносу основних засобів - 47,59 відсотків. Ступінь використання обладнання -99,00 відсотків.

Спосіб утримання активів: всі активи утримуються в належному стані, своєчасно проводяться для подальшого використання їх в процесі виробництва. Місцезнаходження основних засобів: м. Тернопіль, вул. Білецька, 33. На Товаристві не виявлено проблем екологічного характеру, що можуть позначитися на використанні активів підприємства. Товариство не здійснює планування капітальних витрат та витрат на оновлення (модернізацію, реконструкцію) об'єктів основних засобів. Це пов'язано в першу чергу з залученням значної частини коштів, одержаних за рахунок амортизаційних відрахувань в підтримку об'єктів основних засобів в робочому стані, проведення поточних та середніх ремонтів. Товариство не планує залучення зовнішніх джерел фінансування для здійснення капітальних видатків та оновлення основних засобів.

12. На діяльність Товариства впливає велика кількість факторів мікро- та макrorівня. До факторів мікрорівня слід в першу чергу віднести високий ступінь зносу основних засобів Товариства, відсутність достатньо кваліфікованого персоналу тощо. Перелік макрофакторів є значно ширшим: нестабільність існуючої економічної ситуації та військовий стан в країні, високі цінові коливання на ринку, негативна динаміка платоспроможності клієнтів; різкі та суперечливі зміни податкового законодавства, які не дають змоги вчасно пристосуватися до нових умов ведення бізнесу, нестабільність правової системи України тощо. Ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень: значна залежність. Товариство не здійснює планування капітальних витрат та витрат на оновлення (модернізацію, реконструкцію) об'єктів основних засобів. Це пов'язано в першу чергу з залученням значної частини коштів, одержаних за рахунок амортизаційних відрахувань в підтримку об'єктів основних засобів в робочому стані, проведення поточних та середніх ремонтів. Товариство не планує залучення зовнішніх джерел фінансування для здійснення капітальних видатків та оновлення основних засобів.

13. Відповідно до особливостей господарської діяльності Товариства, його операційного циклу на кінець звітного року немає укладених, але не виконаних угод, тому і відповідна інформація про очікувані прибутки від виконання таких договорів відсутня.

14. Середньооблікова чисельність працівників облікового складу (осіб) -2. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 3; Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня) (осіб) - 0. Фонд оплати праці (тис.грн.) - 552 тис. грн. В порівнянні з попереднім звітним періодом розмір фонду оплати праці збільшився на 9 тис.

грн. Кадрова політика Товариства тісно пов'язана із стратегією розвитку Товариства і є стабільною та динамічною та коригується відповідно до змін тактики Товариства, виробничої та економічної ситуації. Найголовнішим завданням у кадровій роботі залишається формування високопрофесійного колективу, здатного працювати на перспективу, застосовувати новітні управлінські технології для зміцнення матеріально-технічної бази Товариства. В Товаристві зважено і обдумливо підходять до питання підбору, розстановки, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів. Проводиться робота щодо формування кадрового резерву.

15. Пропозицій щодо реорганізації Товариства з боку третіх осіб не було.

16. Нарахування і сплата податків проводилась згідно чинного законодавства. Податковими пільгами підприємство не користується. Держзамовлень не отримувало.

Додатково необхідно взяти до уваги наступне:

- необоротні активи переважають у загальних активах Товариства;
- грошові кошти займають низький відсоток від оборотних активів;
- частка дебіторської заборгованості в структурі оборотних активів залишилася на попередньому рівні;
- у структурі пасивів переважає власний капітал;
- за звітний рік валюта балансу збільшилась на 2105 тис. грн і станом на 31.12.2025 року складає 74155 тис. грн.

Слід звернути увагу на те, що у звітному році ПрАТ "Опілля" спрацювало прибутково (чистий прибуток склав 3990 тис. грн), що свідчить про достатньо ефективне використання активів та власного капіталу.

Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)	Орендовані основні засоби (тис.грн.)	Основні засоби , всього (тис.грн.)
-------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------

	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	68228.000	70045.000	0.000	0.000	68228.000	70045.000
- будівлі та споруди	65076.000	67341.000	0.000	0.000	65076.000	67341.000
- машини та обладнання	401.000	196.000	0.000	0.000	401.000	196.000
- транспортні засоби	2283.000	2076.000	0.000	0.000	2283.000	2076.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	468.000	432.000	0.000	0.000	468.000	432.000
2. Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	68228.000	70045.000	0.000	0.000	68228.000	70045.000

Пояснення : Терміни користування основними засобами (за основними групами): терміни користування основних засобів визначаються комісією по основним засобам: будівлями і спорудами в середньому 60-80 років, машинами і обладнаннями - 5-8 років, транспортними засобами - 5-10 років; Умови користування основними засобами (за основними групами): користування основними засобами здійснюється за їх цільовим призначенням для здійснення діяльності Товариства. На початок звітної року первісна вартість наявних власних основних засобів складає 125714 тис.грн., знос - 57486 тис. грн., на кінець - 133658 тис.грн. і 63613 тис. грн., відповідно. Ступінь зносу основних засобів на кінець звітної періоду складає - 47,59 відсотків. Дооцінка первісної та зносу не проводилася. Вибуття основних засобів в звітному році було на суму 101 тис. грн, надійшло основних засобів на суму 8045 тис. грн., нараховано амортизацію в сумі 6228 тис. грн. Ступінь використання основних засобів 99,00 відсотків. Первісна вартість основних засобів, переданих в оперативну оренду, становить 110 185 тис.грн. Вартість, оформлених у заставу основних засобів складає 9750 тис. грн. Чим зумовлені суттєві зміни у вартості основних засобів: реконструкцією будівель та споруд Товариства. Інформація про всі обмеження на використання майна: є обмеження на продаж чи відчуження майна.

Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	55408	51418
Статутний капітал (тис.грн.)	934	934
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	934	934
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	5932.334	5505.139
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	107.76	114.993
Додаткова інформація	Розрахунок вартості чистих активів виконано відповідно до пункту 2 статті 16 Закону України "Про акціонерні товариства" №2465-ІХ від 27.07.2022р. та "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004р. №485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності). Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами.	

<p>Співвідношення вартості чистих активів особи за звітний період (55408.0 тис.грн) до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи (934.0 тис.грн) - 5932.334%.</p> <p>Співвідношення вартості чистих активів особи за звітний період (55408.0 тис.грн) до вартості чистих активів за попередній звітний період (51418.0 тис.грн) - 107.760%.</p> <p>Вимоги п.2 ст.16 Закону України "Про акціонерні товариства" дотримуються.</p>
--

Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	12000.00	X	X
короткострокові кредити банку	31.07.2020	12000.00	21.000	31.07.2026
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За векселями (всього):	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання :	X	1046.00	X	X
розрахунки з бюджетом	31.12.2025	1046.00	0.000	01.03.2026
Фінансова допомога на зворотній основі :	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення :	X	5701.00	X	X
інші поточні зобов'язання, довгострокові зобов'язання за товари, роботи, послуги	31.12.2025	5701.00	0.000	31.12.2026
Усього зобов'язань та забезпечень	X	18747.00	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 УКРАЇНА д/н м.Київ вул.Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013

Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 18.20 ТИРАЖУВАННЯ ЗВУКО-, ВІДЕОЗАПИСІВ І ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 62.01 КОМП'ЮТЕРНЕ ПРОГРАМУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агенство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА д/н м. Київ вул. Антоновича 51, оф.1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	0444983815
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Інформаційні послуги. Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність

Повне найменування або ім'я	ТОВ "Центр незалежної оцінки "Проскурів-Експерт"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	35750278
Місцезнаходження	29000 УКРАЇНА Хмельницька область д/н м. Хмельницький Зарічанська14/4, кв.29
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	45/21
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Фонд Державного майна України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2021
Міжміський код та телефон	(067) 7748219
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	68.31 Агентства нерухомості 46.19 ДІЯЛЬНІСТЬ ПОСЕРЕДНИКІВ У ТОРГІВЛІ ТОВАРАМИ ШИРОКОГО АСОРТИМЕНТУ 68.1 КУПІВЛЯ ТА ПРОДАЖ ВЛАСНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА
Вид послуг, які надає особа	Агентства нерухомості

Повне найменування або ім'я	Акціонерне товариство "Кредобанк"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	09807862
Місцезнаходження	79026 УКРАЇНА Львівська область д/н м. Львів, Сахарова,78
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 286595
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.10.2013
Міжміський код та телефон	(032) 2976470
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	64.19 ІНШІ ВИДИ ГРОШОВОГО ПОСЕРЕДНИЦТВА д/н д/н
Вид послуг, які надає особа	Інші види грошового посередництва

Повне найменування або ім'я	ТОВ "Орієнтир - Реформа"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	22599351
Місцезнаходження	46001 УКРАЇНА Тернопільська область д/н м. Тернопіль вул. Родини Барвінських, 7
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	210/2023
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Фонд державного майна України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.04.2023
Міжміський код та телефон	(0352) 430864
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у. 68.31 АГЕНТСТВА НЕРУХОМОСТІ 70.22 КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ Й КЕРУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акції прості електронні іменні	9/19/1/10	3734912	0.25	Акціонери володіють простими іменними акціями, які надають однаковий обсяг прав та обов'язків. Особи, які набули право власності на акції Товариства в установленому законом порядку набувають статусу акціонерів Товариства. Кожна акція Товариства надає акціонеру-її власнику-однакову сукупність прав, включаючи право: 1. брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у Загальних зборах акціонерів Товариства та голосувати на них особисто або через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства, висувати представника для участі в органах Товариства, вносити свої пропозиції до порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства 2. одержувати інформацію про діяльність Товариства. На вимогу акціонера Правління Товариства (або корпоративний секретар - у разі його призначення) зобов'язане надати йому для ознайомлення копії документів, визначених ст. 78 Закону України "Про акціонерні	Торгівля цінними паперами не здійснюється на фондовій біржі. Цінні папери емітента не включені до біржового реєстру фондової біржі.	д/н

					<p>товариства", або завірені копії цих документів. Акціонер зобов'язаний зберігати конфіденційність інформації, до якої він має доступ.</p> <p>3. отримувати дивіденди; 4. вийти з Товариства шляхом відчуження належних йому акцій. У випадку відчуження акцій акціонер зобов'язаний у встановлених чинним законодавством України випадках та у визначеному порядку дотримуватися вимог щодо переважного права інших акціонерів Товариства; 5. на переважне право придбання акцій Товариства в кількості, пропорційній частці акціонера у статутному капіталі Товариства в порядку. 6. вимагати обов'язкового викупу Товариством всіх або частини належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України та Статутом Товариства; 7. одержати у разі ліквідації Товариства частину майна Товариства або вартості частини майна Товариства, пропорційну частці акціонера в статутному капіталі Товариства.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <p>1. дотримуватися вимог Статуту Товариства, інших внутрішніх документів Товариства; 2. виконувати рішення Загальних зборів акціонерів, інших органів управління Товариством; 3. виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; 4. вносити вклади (оплачувати акції) у розмірі, в порядку та засобами,</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					передбаченими Статутом Товариства та рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства щодо розміщення відповідного випуску акцій Товариства; 5. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; 6. нести інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України, Статутом Товариства чи договором між акціонерами, укладеним в порядку, визначеному чинним законодавством України.		
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20.09.2010	9/19/1/10	Прикарпатське територіальне управління НКЦПФР	UA4000094528	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	0.25	3734912	933728.00	100.00000000
Опис	Торгівля цінними паперами Товариства здійснюється виключно на внутрішньому позабіржовому ринку. Фактів включення / виключення цінних паперів Товариства до/з біржового реєстру фондової біржі не було. Випуск додаткової емісії в найближчий період не планується. В звітному році не відбувалося додаткового розміщення простих іменних акцій. Реєстрацію випуску акцій здійснено Тернопільським територіальним управлінням ДКЦПФР, свідоцтво № 9/19/1/10 від 20.09.2010. В зв'язку із зміною типу Товариства на приватне, 03.07.2013 видано свідоцтво про реєстрацію випуску акцій №9/19/1/10 Прикарпатським територіальним управлінням НКЦПФР.								

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
------------------------------------	---	---	--

1	2	3	4
UA4000094528	3700253	0	34659

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Дата випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Вид цінних паперів	Міжнародний ідентифікаційний номер	Найменування органу, що наклав обмеження	Характеристика обмеження	Строк обмеження
1	2	3	4	5	6	7
20.09.2010	Прикарпатське територіальне управління НКЦПФР	Акція проста електронна іменна	UA4000094528	д/н	Відповідно до чинного законодавства і згідно Статуту Товариства акціонери Товариства мають переважне право на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами цього Товариства, за ціною та на умовах, запропонованих акціонером третій особі, пропорційно кількості акцій, що належать кожному з них. Переважне право акціонерів на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами Товариства, діє протягом двох місяців з дня отримання Товариством повідомлення акціонера про намір продати акції. Строк переважного права припиняється у разі, якщо до його спливу від усіх акціонерів Товариства	д/н

					<p>отримані письмові заяви про використання або про відмову від використання переважного права на купівлю акцій. Акціонер Товариства, який має намір продати свої акції третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це решту акціонерів Товариства із зазначенням ціни та інших умов продажу акцій. Повідомлення акціонерів Товариства здійснюється через Товариство. Після отримання письмового повідомлення від акціонера, який має намір продати свої акції третій особі, Товариство зобов'язане протягом двох робочих днів направити копії повідомлення всім іншим акціонерам Товариства. Таке повідомлення акціонерів Товариства здійснюється за рахунок акціонера, який має намір продати свої акції. Якщо акціонери Товариства не скористаються переважним правом на придбання всіх акцій, що пропонуються для продажу, протягом</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						<p>строку, встановленого цим Статутом, акції можуть бути продані третій особі за ціною та на умовах, що повідомлені акціонерам товариства. У разі порушення зазначеного у цій статті переважного права на придбання акцій будь-який акціонер Товариства має право протягом трьох місяців з дня, коли він дізнався або повинен був дізнатися про таке порушення, вимагати в судовому порядку переведення на нього прав та обов'язків покупця акцій. Уступка зазначеного переважного права іншим особам не допускається.</p>	
Додаткова інформація	Номер рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження : д/н						

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8

20.09.2010	9/19/1/10	UA4000094528	3734912	933728.00	3700253	0	0
Додаткова інформація	Номер рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження : д/н Строк обмеження : д/н Характеристика обмеження : Обмежень згідно рішення суду або уповноваженого державного органу немає.						

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітнього року
1	2	3
68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	16579	100

4. Твердження щодо річної інформації

Голова Правління ПрАТ "Опілля" Чорній Б.А. підтверджує, що наскільки це йому відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими емітент стикається у своїй господарській діяльності. Річна інформація емітента ідентична та достовірна інформація і розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, згідно рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023.

5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація
1	2	3
1	04.03.2025	https://prat-opillia.com/shareholders/?tab=102
2	23.09.2025	https://prat-opillia.com/shareholders/?tab=105

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1) Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери!

Попри труднощі військового періоду, не зважаючи на несприятливі обставини, нам вдалось спрацювати у звітному році з прибутком, чистий прибуток склав 3990 тис.грн.

Звертаємося до акціонерів з великим проханням більш відповідально поставитись до прийняття рішень на загальних зборах акціонерів, особливо у частині приведення Статуту до вимог законодавства України у важкий для нашого підприємства та нашої Держави час!!!

СЛАВА УКРАЇНІ!!! ГЕРОЯМ СЛАВА!!!

2) Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні акціонери!

Попри труднощі військового періоду, не зважаючи на несприятливі обставини, нам вдалось спрацювати у звітному році з прибутком, чистий прибуток склав 3990 тис.грн.

Звертаємося до акціонерів з великим проханням більш відповідально поставитись до прийняття рішень на загальних зборах акціонерів, особливо у частині приведення Статуту до вимог законодавства України у важкий для нашого підприємства та нашої Держави час!!!

СЛАВА УКРАЇНІ!!! ГЕРОЯМ СЛАВА!!!

3) Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Перспективами подальшого розвитку Товариства є отримання та накопичення прибутку від надання послуг, який буде використаний Товариством та/або його акціонерами в майбутньому з урахуванням фінансово-економічної ситуації в Україні. Товариство і надалі планує продовжувати здійснення своєї господарської діяльності у обраному напрямку, сумлінно дотримуючись вимог діючого законодавства та положень укладених договорів.

4) Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених/вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів протягом звітного періоду Товариством не здійснювалось.

Інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів протягом звітного періоду Товариством не здійснювалось.

Інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів протягом звітного періоду Товариством не здійснювалось.

**Інформація про практику корпоративного управління особи,
застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	Так	В Статуті Товариство визначено мету Товариства: здійснення виробничо-господарської, комерційної та інших видів діяльності та отримання прибутку на підставі задоволення суспільних потреб в товарах та послугах, що визначені предметом діяльності, а також задоволення соціально-економічної зацікавленості акціонерів Товариства та членів трудового колективу, які не є акціонерами Товариства, згідно з діючим Статутом. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	Так	Акціонери Товариства наділені правами визначеними Законом України "Про акціонерні товариства" та Статутом Товариства. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Права міноритарних акціонерів	Ні	Додаткові права міноритарних акціонерів Статутом та внутрішніми положеннями Товариства не передбачено (не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувану поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	Так	Від дати надіслання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів Товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, за місцезнаходженням Товариства у робочі дні, робочий час та в доступному місці, а в день проведення загальних зборів - також у місці їх проведення. У повідомленні про проведення загальних зборів вказуються конкретно визначене місце для ознайомлення (номер кімнати, офісу тощо) та посадова особа Товариства, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами. Товариство до початку загальних зборів у встановленому порядку зобов'язане надавати письмові

		відповіді на письмові запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів та порядку денного загальних зборів до дати проведення загальних зборів. Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	Ні	Повідомлення про проведення загальних зборів містить інформацію, виключно, яка вимагається Законом України "Про акціонерні товариства". Біографічні дані про кандидатів не передбачено, згідно законодавства - в разі здійснення кумулятивного голосування. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	Так	У випадку проведення дистанційних загальних зборів, згідно чинного законодавства. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	Так	У загальних зборах акціонерів за запрошенням особи, яка скликає загальні збори, також можуть брати участь інші особи (ст. 41 Закону України "Про акціонерні товариства"). Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	Так	У випадку проведення очних зборів. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	Так	Статутом та Положенням про загальні збори Товариства затверджено регламент проведення загальних зборів. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	Ні	Протокол та рішення загальних зборів розкриваються на власному вебсайті Товариства протягом п'яти робочих днів з дня складення протоколу загальних зборів, але не пізніше 10 днів з дати проведення загальних зборів. Обґрунтування відхилення: виконання вимог законодавства.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	Так	https://prat-opillia.com/shareholders/ На власному вебсайті Товариства розміщується: повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів, перелік документів, що має надати акціонер для участі у загальних зборах, бюлетені для голосування на загальних зборах, протоколи лічильної комісії, протоколи загальних зборів та інша

		визначена законодавством інформація. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	Ні	Політика взаємодії зі стейкхолдерами не затверджувалась в Товаристві. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	Ні	Перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію, відсутній. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	Ні	Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами не складався. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.

3. Наглядова рада	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.

Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	Ні	Відвідування засідань Наглядової ради вказується у протоколах. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	Так	Права та обов'язки Голови та членів Наглядової ради передбачені Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду та нормами законодавства. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	Так	Можливість доступу Наглядовій раді до будь-якої інформації передбачені Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду та нормами законодавства. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	Так	Обов'язки Голови та членів Наглядової ради передбачені Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду та нормами законодавства. Наглядова рада здійснює систематичний контроль за діяльністю емітента та його виконавчого органу шляхом проведення засідань, доведення планів, заслуховування звітів виконавчого органу щодо їх виконання. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	Ні	Наглядовою радою Товариства переглядаються вимоги до кандидатів у члени за потреби або у разі змін у законодавстві. Обґрунтування: внутрішніми документами АТ не регламентовано.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (членами Наглядової ради є особи обрані загальними зборами)

конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу		акціонерів). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добросовісності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	Ні	Дана практика не застосовується акціонерним товариством (членами Наглядової ради є особи обрані загальними зборами акціонерів). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	Ні	Дана практика не застосовується акціонерним товариством (членами Наглядової ради є особи обрані загальними зборами акціонерів). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	Ні	Дана практика не застосовується акціонерним товариством (членами Наглядової ради є особи обрані загальними зборами акціонерів). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	Ні	Дана практика не застосовується акціонерним товариством (членами Наглядової ради є особи обрані загальними зборами акціонерів). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим..
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим

Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	Ні	Незалежні члени Наглядової ради не обираються. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	Так	Спосіб комунікації визначається Головою Наглядової ради та акціонерами самостійно. Голова Наглядової ради Товариства має можливість комунікацій із акціонерами (їх представниками та уповноваженими особами). Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	Так	Функції Голови Наглядової ради визначаються у Статуті, Положенні про Наглядову раду. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	Ні	Посада корпоративного секретаря не створена. В Товаристві налічується до 100 акціонерів. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	Ні	В складі Наглядової ради не створено комітетів. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	Ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань аудиту не створений. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	Ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань аудиту не створений. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим..
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	Ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з призначень не створений. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	Ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань винагороди не створений. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.

Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	Ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань ризиків не створений. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
---	----	---

4. Виконавчий орган	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	Так	Щорічна стратегія розвитку Товариства на наступний рік розробляється спільно виконавчим органом Товариства та Наглядовою радою Товариства та затверджується її рішенням. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	Так	Наглядова рада формує планові показники ефективності діяльності Товариства протягом року та контролює рівень виконання. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	Так	Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про хід виконання. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	Так	Будь-які значні події в житті Товариства попередньо погоджуються з Наглядовою радою, а в разі неможливості - в найкоротші терміни доводяться виконавчим органом до відома Голови та членів Наглядової ради. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.

5. Рада директорів	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Звіт ради директорів містить оцінку її діяльності, інформацію про внутрішню структуру, процедури, що застосовуються при прийнятті радою директорів рішень, у тому числі інформацію про вплив діяльності ради директорів на фінансово-господарську діяльність особи	Ні	В Товаристві створена дворівнева структура. Обґрунтування відхилення: при дворівневій структурі рада директорів не створюється.
До складу ради директорів входять невиконавчі директори, більшість із яких становлять незалежні директори	Ні	В Товаристві створена дворівнева структура. Обґрунтування відхилення: при дворівневій структурі рада директорів не створюється.

Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу ради директорів	Ні	В Товаристві створена дворівнева структура. Обґрунтування відхилення: при дворівневій структурі рада директорів не створюється.
Посада керівника (головного виконавчого директора) особи та голови ради директорів відокремлені	Ні	В Товаристві створена дворівнева структура. Обґрунтування відхилення: при дворівневій структурі рада директорів не створюється.
Права та обов'язки виконавчих директорів та невиконавчих директорів, а також невиконавчих директорів між собою чітко розподілені згідно з внутрішніми документами особами	Ні	В Товаристві створена дворівнева структура. Обґрунтування відхилення: при дворівневій структурі рада директорів не створюється.
Рада директорів утворила комітети з питань призначень, винагороди, аудиту, компетенція та порядок діяльності яких визначаються внутрішніми положеннями та більшість у яких становлять невиконавчі директори	Ні	В Товаристві створена дворівнева структура. Обґрунтування відхилення: при дворівневій структурі рада директорів не створюється.
Більшість у складі комітетів з питань призначень, винагороди, аудиту становлять незалежні невиконавчі директори	Ні	В Товаристві створена дворівнева структура. Обґрунтування відхилення: при дворівневій структурі рада директорів не створюється.

6. Винагорода	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	Ні	Умови та розмір винагороди членів Наглядової ради визначається умовами договору, укладеного між Товариством та членом Наглядової ради. Виконавчий орган отримує винагороду в розмірі, визначеному штатним розписом Товариства. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	Ні	Дана практика не застосовується акціонерним Товариством. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	Ні	Питання щодо винагороди Голови та членів Наглядової ради визначається умовами договору. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.

7. Розкриття інформації і прозорість	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає	Ні	Окремий внутрішній нормативний документ, що регулює питання

інформацію, що їй повинна розкривати особа		оприлюднення інформації, у Товаристві відсутній. Товариство керується вимогами чинного законодавства. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	Так	https://prat-opillia.com/shareholders/ На головній сторінці власного вебсайту Товариства створено рубрику "Інформація для акціонерів та стейкохолдерів". Не застосовується понад визначенв законодавством вимоги.

8. Система контролю і стандарти етики	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції «трьох ліній захисту»	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	Так	Проводиться залучення зовнішнього аудитора. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	Ні	Керівництво приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	Ні	Звіт не створюється. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.

В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	Ні	Кодекс етики відсутній. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	Так	Посадові особи Товариства зобов'язані: діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Неетична поведінка є неприпустимою в Товаристві. Не застосовується понад визначені законодавством вимоги.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	Ні	Згідно вимог чинного законодавства. Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	Ні	Дана практика не застосовується Товариством (внутрішніми документами АТ не регламентовано). Обґрунтування відхилення: не є обов'язковим.

9. Оцінка корпоративного управління	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/ обґрунтування відхилення
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	Ні	Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	Ні	Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	Ні	Згідно чинного законодавства та Статуту Товариства та внутрішніх документів. Обґрунтування відхилення: ця вимога не є необхідною та обов'язковою.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень : 2 (2)

Дата проведення	25.02.2025
Спосіб проведення	очне голосування ----- електронне голосування

	X	опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада Товариства	
Питання порядку денного та прийняті рішення :		
<p>Порядок денний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розгляд звіту Правління за 2024 рік, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту. 2. Розгляд звіту Наглядової ради за 2024 рік, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту. 3. Розгляд звіту Ревізійної комісії за 2024 рік, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту. Затвердження висновків Ревізійної комісії за 2024 рік. 4. Затвердження результатів фінансового господарської діяльності Товариства за 2024 рік та затвердження порядку розподілу прибутку Товариства за 2024 рік. 5. Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції та затвердження Статуту Товариства в новій редакції. 6. Обрання уповноваженої особи на підписання Статуту Товариства в новій редакції та здійснення дій щодо державної реєстрації Статуту. 7. Внесення змін до положень про Загальні збори та Наглядову раду Товариства, шляхом викладення їх в новій редакції та затвердження відповідних положень в новій редакції. Обрання особи, уповноваженої на підписання положень про Загальні збори Товариства та Наглядову раду Товариства у новій редакції. 8. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства. 9. Обрання членів Наглядової ради Товариства. 10. Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладаються з Головою та членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди. Обрання особи, уповноваженої на підписання цивільно-правових договорів з Головою та членами Наглядової ради. 11. Про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинитися Товариством протягом не більше як одного року з дати прийняття рішення та про обрання уповноваженої особи на їх підписання. 12. Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії Товариства. Про втрату чинності положення про Ревізійну комісію Товариства. 13. Про втрату чинності Положення про Правління Товариства. 14. Про зміну видів економічної діяльності Товариства та уповноваження особи на внесення змін в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. <p>Питання №9 проекту порядку денного є взаємопов'язаним з питанням №8, що унеможливає підрахунок голосів та прийняття рішення по питанню №9, у разі неприйняття рішення з питання №8.</p> <p>Питання №10 проекту порядку денного є взаємопов'язаним з питанням №9, що унеможливає підрахунок голосів та прийняття рішення по питанню №10, у разі неприйняття рішення з питання №9.</p> <p>Питання №6, №7 та №13 проекту порядку денного є взаємопов'язаними з питанням №5, що унеможливає підрахунок голосів та прийняття рішення по питаннях №6, №7 та №13, у разі неприйняття рішення з питання №5.</p> <p>Прийняті рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердити звіт Правління ПрАТ "Опілля" за 2024 рік. Діяльність Правління Товариства не потребує вжиття додаткових заходів за результатами розгляду звіту Правління ПрАТ "Опілля" за 2024 рік. 2. Затвердити звіт Наглядової ради ПрАТ "Опілля" за 2024 рік. Діяльність Наглядової ради Товариства не потребує вжиття додаткових заходів за результатами розгляду звіту Наглядової ради ПрАТ "Опілля" за 2024 рік. 3. Затвердити звіт Ревізійної комісії ПрАТ "Опілля" щодо проведеної роботи в 2024 році та висновок Ревізійної комісії по річному звіту ПрАТ "Опілля" за 2024 рік. Діяльність Ревізійної комісії Товариства не потребує вжиття додаткових заходів за результатами розгляду звіту Ревізійної комісії ПрАТ "Опілля" за 2024 рік. 4. Затвердити результати фінансово - господарської діяльності ПрАТ "Опілля" за 2024 рік. Прибуток отриманий за результатами фінансово-господарської діяльності за 2024 рік в повному обсязі направити на розвиток виробництва ПрАТ "Опілля". 5. Рішення не прийнято. 6. Підрахунок голосів з цього питання не здійснюється, у зв'язку із рішенням Наглядової ради від 24.01.2025 року про наявність взаємозв'язку питання порядку денного №6 з питанням №5. Рішення з питання порядку денного №5 не прийнято, що унеможливає підрахунок голосів з питання №6. 7. Підрахунок голосів з цього питання не здійснюється, у зв'язку із рішенням Наглядової ради Товариства від 24.01.2025 року про наявність взаємозв'язку питання порядку денного №7 з питанням №5. Рішення з питання порядку денного №5 не прийнято, що унеможливає підрахунок з питання №7. 8. Припинити повноваження членів Наглядової ради Товариства: Джоджика Ярослава Івановича, Горука Андрія Зіновійовича, Товарянської Лариси Іванівни, Гомівки Михайла Володимировича, Луцика Володимира Степановича, у зв'язку із закінченням терміну повноважень. 9. Обрати в члени Наглядової ради Товариства: Джоджика Ярослава Івановича, Товарянську Ларису Іванівну, Горука Андрія Зіновійовича, Луцика Володимира Степановича, Гомівку Михайла Володимировича. 10. Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладаються з Головою та членами Наглядової ради ПрАТ "Опілля". Встановити, що виконання обов'язків Голови та членів Наглядової ради Товариства за цивільно-правовими договорами буде здійснюватися на безоплатній основі. Обрати особою, уповноваженою на 		

підписання цивільноправових договорів з Головою та членами Наглядової ради Товариства Голову Правління (виконавчий орган) ПрАТ "Опілля", або особу, яка виконує його обов'язки в установленому законодавством порядку.

11. Попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів (договорів), які будуть укладені у ході поточної фінансово - господарської діяльності ПрАТ "Опілля" протягом одного року з дати прийняття даного рішення, граничною сукупною вартістю 350 000 000,00 (триста п'ятдесят мільйонів) гривень, а саме:

- контрактів (договорів) на виконання підрядних робіт, послуг;
- контрактів (договорів) купівлі-продажу оборотних та необоротних активів;
- контрактів (договорів) оренди нерухомого майна, будівель, споруд, обладнання;
- контрактів (договорів) купівлі-продажу корпоративних прав та цінних паперів третіх осіб;
- договорів іпотеки, поруки, застави майна та майнових прав (в тому числі - прав вимоги);
- кредитних угод (кредитних договорів, змін до них), укладених з банками та фінансовими установами;
- договорів комісії, уступки права вимоги боргу, доручення, фінансової допомоги, позики;
- угод на отримання банківських гарантій для участі в тендерах, банківських гарантій, виконання контрактів (договорів) та отримання авансових платежів від замовника або кредиту банку від вартості робіт за контрактами (договорами), ліцензійних договорів, додаткових угод до ліцензійних договорів, інвестиційних договорів та змін до них, договорів фінансового лізингу, концесії тощо.

При цьому строк таких договорів з усіма змінами та доповненнями не може перевищувати 7 (сім) років.

Надати повноваження Голові Правління ПрАТ "Опілля" (виконавчому органу), або особі, яка виконує його обов'язки, на укладення та підписання таких значних правочинів і документів пов'язаних з ними від імені Товариства, після погодження таких значних правочинів Наглядовою радою Товариства.

12. Припинити повноваження Голови та членів Ревізійної комісії Товариства у зв'язку із закінченням терміну повноважень. Припинити дію положення про Ревізійну комісію Товариства, у зв'язку із втратою чинності.

13. Підрахунок голосів з цього питання не здійснюється, у зв'язку із рішенням Наглядової ради Товариства від 24.01.2025 року про наявність взаємозв'язку питання порядку денного №13 з питанням №5. Рішення з питання порядку денного №5 не прийнято, що унеможливило підрахунок голосів з питання №13.

14. Внести зміни до видів економічної діяльності ПрАТ "Опілля", перелік яких зазначений в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а саме: виключити з переліку КВЕД 11.05 Виробництво пива, КВЕД 11.07 Виробництво безалкогольних напоїв, виробництво мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки та КВЕД 47.11 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами, у зв'язку із тим, що Товариство зазначену господарську діяльність не здійснює.

Визначити, що основним видом діяльності ПрАТ "Опілля" є КВЕД 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

Уповноважити Голову Правління ПрАТ "Опілля" (виконавчий орган), або особу, яка виконує його обов'язки, на здійснення реєстраційних дій та внесення змін до відомостей про Товариство, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, в частині зміни КВЕД.

Протоколи лічильної комісії про результати голосування на загальних зборах акціонерів, які проведені 25.02.2025, складено від 04.03.2025.

URL-адреса протоколу загальних зборів: <https://prat-opillia.com/shareholders/?tab=105>

Дата проведення	18.09.2025
Спосіб проведення	<p>очне голосування</p> <p>-----</p> <p>електронне голосування</p> <p>-----</p> <p>X опитування (дистанційно)</p>
Суб'єкт скликання	Наглядова рада Товариства
Питання порядку денного та прийняті рішення :	
<p>Питання порядку денного дистанційних позачергових загальних зборів акціонерів:</p> <p>1. Внесення змін до Статуту Товариства з метою приведення його у відповідність до вимог Закону України "Про акціонерні товариства" шляхом викладення його в новій редакції. Затвердження Статуту Товариства у новій редакції.</p> <p>2. Обрання уповноваженої особи на підписання Статуту Товариства в новій редакції та здійснення дій щодо його державної реєстрації.</p>	

3. Внесення змін до положень про Загальні збори та Наглядову раду Товариства, шляхом викладення їх в новій редакції та затвердження відповідних положень в новій редакції. Обрання особи, уповноваженої на підписання положень про Загальні збори Товариства та Наглядову раду Товариства у новій редакції.

4. Визначення основних напрямів діяльності Товариства. Доповнення видів економічної діяльності Товариства та уповноваження особи на внесення змін в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Розгляд поточного звіту Наглядової ради Товариства та прийняття рішення за результатами його розгляду.

6. Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більше як одного року з дати прийняття рішення та про обрання уповноваженої особи на їх підписання.

Питання №2 та № 3 питання проекту порядку денного є взаємопов'язаними з питанням №1, що унеможливає підрахунок голосів та прийняття рішення по питаннях №2 та №3, у разі неприйняття рішення з питання №1.

Прийняті рішення:

1. Рішення не прийнято.

2. Підрахунок голосів з цього питання не здійснюється, у зв'язку із рішенням Наглядової ради Товариства від 14.08.2025 року (протокол № 13) про наявність взаємозв'язку питання порядку денного №2 з питанням №1.

Рішення з питання порядку денного №1 не прийнято, що унеможливає підрахунок голосів з питання №2.

3. Підрахунок голосів з цього питання не здійснюється, у зв'язку із рішенням Наглядової ради Товариства від 14.08.2025 року (протокол № 13) про наявність взаємозв'язку питання порядку денного №3 з питанням №1.

Рішення з питання порядку денного №1 не прийнято, що унеможливає підрахунок голосів з питання №3.

4. Визначити, що основними напрямками діяльності Товариства є здавання в оренду власного нерухомого майна та обладнання, інвестиційна (в тому числі спільна інвестиційна) діяльність у сфері реконструкції та будівництва, купівля та продаж активів, пошук та залучення інвесторів для реалізації спільних проектів.

Доповнити види економічної діяльності ПрАТ "Опілля", перелік яких зазначений в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, шляхом включення: КВЕД 68.10

Купівля та продаж власного нерухомого майна; 68.32 Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту; 41.10 Організація будівництва будівель; 41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель;

81.10 Комплексне обслуговування об'єктів. Уповноважити Голову Правління ПрАТ "Опілля" (виконавчий орган), або особу, яка виконує його обов'язки, на здійснення реєстраційних дій та внесення змін до відомостей про Товариство, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань, в частині зміни КВЕД.

5. Затвердити поточний звіт Наглядової ради ПрАТ «Опілля».

6. Попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів (договорів), які будуть укладені у ході поточної фінансовогосподарської діяльності ПрАТ «Опілля» протягом одного року з дати прийняття відповідного рішення, граничною сукупною вартістю 350 000 000,00 (триста п'ятдесят мільйонів) гривень, а саме:

- контрактів (договорів) на виконання підрядних робіт, послуг;
- контрактів (договорів) купівлі – продажу оборотних та необоротних активів;
- контрактів (договорів) оренди нерухомого майна, будівель, споруд, обладнання;
- контрактів (договорів) купівлі – продажу корпоративних прав та цінних паперів третіх осіб;
- договорів іпотеки, поруки, застави майна та майнових прав (в тому числі - прав вимоги);
- кредитних угод (кредитних договорів, змін до них), укладених з банками та фінансовими установами;
- договорів комісії, уступки права вимоги боргу, доручення, фінансової допомоги, позики;
- угод на отримання банківських гарантій для участі в тендерах, банківських гарантій, виконання контрактів (договорів) та отримання авансових платежів від замовника або кредиту банку від вартості робіт за контрактами (договорами), ліцензійних договорів, додаткових угод до ліцензійних договорів, інвестиційних договорів та змін до них, договорів фінансового лізингу, концесії тощо. При цьому строк таких договорів з усіма змінами та доповненнями не може перевищувати 7 (сім) років. Надати повноваження Голові Правління ПрАТ "Опілля" (виконавчому органу), або особі, яка виконує його обов'язки, на укладення та підписання таких значних правочинів і документів пов'язаних з ними від імені Товариства.

Наглядовою радою Товариства прийнято рішення про включення пропозицій до проекту порядку денного (протокол № 14 від 27.08.2025) - питання № 5 і № 6 і проекти рішень до них. Взаємозв'язок між вказаними питання з рештою питань проекту порядку денного відсутній.

Протоколи лічильної комісії складено від 23.09.2025 року.

URL-адреса протоколу загальних зборів: <https://prat-opillia.com/shareholders/?tab=105>

Частина 4. Рада

Таблиця 1.

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Комітет 1	Комітет 2	Комітет 3
1	2	3	4	5	6	7
Джоджик Ярослав Іванович, 9 місяців			X			
Горук Андрій Зіновійович, 9 місяців						
Таварянська Лариса Іванівна, 9 місяців						
Гомівка Михайло Володимирович, 9 місяців						
Луцик Володимир Степанович, 9 місяців						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	17
з них очних:	17
з них заочних:	д/н
Опис ключових рішень ради:	<p>Протягом 2025 року було проведено 17 засідань Наглядової ради, на яких прийняті наступні рішення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Визначення особи, уповноваженої на взаємодію з Центральним депозитарієм при проведенні дистанційних річних загальних зборів; - Про проведення дистанційних річних загальних зборів акціонерів; - Про визначення ринкової вартості акцій; - Затвердження порядку денного загальних зборів акціонерів, які скликаються 25 лютого 2025 року; - Затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування; - Уповноваження на підписання договору про надання послуг з незалежної оцінки нерухомого майна; - Включення пропозицій щодо кандидатів членів НР; - Затвердження форми та тексту бюлетеня для кумулятивного голосування на річних загальних зборах акціонерів; - Розгляд та затвердження звіту про незалежну оцінку будівель; - Надання згоди на укладення правочину в рамках здійснення звичайної господарської діяльності Товариства; - Обрання Голови Наглядової ради та секретаря; - Припинення повноважень Голови та членів Правління, обрання Голови і членів Правління; - Надання повноважень на підписання та затвердження умов контракту з Головою Правління та надання фінансової допомоги; - Прийняття рішення про скликання позачергових загальних зборів акціонерів; - Про підготовку і організацію проведення дистанційних позачергових загальних зборів акціонерів Товариства; - Про внесення пропозицій, щодо питань та проектів рішень включених до проекту порядку денного позачергових загальних зборів акціонерів; - Затвердження порядку денного дистанційних позачергових ЗЗА; - Затвердження форми і тексту бюлетеня; - Затвердження ринкової вартості акцій; затвердження річного звіту за 2024р. - Обрання суб'єкта оціночної діяльності.

Звіт ради :

Наглядова рада Приватного акціонерного товариства "Опілля" (надалі - ПрАТ "Опілля", Товариство) є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Правління Товариства.

До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства" в редакції чинній з 01.01.2023 року (надалі - Закон), Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради загальними зборами.

Зокрема, до виключної компетенції Наглядової ради Товариства належить:

- 1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів Законом України Про акціонерні товариства", та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню Товариства;
- 2) затвердження стратегічного плану розвитку та показників результативності акціонерного товариства, річного фінансового плану та звіту про його виконання, річного інвестиційного плану, інвестиційного плану на середньострокову перспективу;

- 3) підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 4) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів Наглядовою радою;
- 5) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 6) затвердження положення про винагороду членів Правління Товариства;
- 7) прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів відповідно до статуту Товариства та у випадках, встановлених цим Законом;
- 8) затвердження звіту про винагороду членів Правління Товариства;
- 9) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 10) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 11) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
- 12) обрання та припинення повноважень Голови та членів Правління;
- 13) затвердження умов контрактів, що укладаються з членами виконавчого органу товариства; встановлення розміру їхньої винагороди; визначення особи, яка підписуватиме контракти (договори) від імені товариства з головою та членами виконавчого органу товариства;
- 14) прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- 15) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- 16) призначення на посаду і звільнення з посади керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 17) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- 18) затвердження звіту та висновків підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 19) затвердження декларації схильності до ризиків Товариства;
- 20) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства;
- 21) розгляд звіту Правління та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 22) обрання членів реєстраційної комісії;
- 23) узгодження умов договору на надання аудиторських послуг та обрання особи, уповноваженої на підписання такого договору з суб'єктом аудиторської діяльності;
- 24) затвердження та надання рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо фінансової звітності товариства для прийняття рішення щодо нього;
- 25) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;
- 26) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно законодавства;
- 27) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- 28) вирішення питань про створення та/або участь у будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
- 29) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства;
- 30) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради, згідно законодавства, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 31) прийняття рішення про збільшення розміру статутного капіталу або внесення змін до статуту Товариства у випадках, передбачених Законом;
- 32) прийняття рішення про вчинення значних правочинів або правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених Законом;
- 33) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 34) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 35) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, що надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладається з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- 36) надсилання оферти акціонерам відповідно до вимог Закону;
- 37) затвердження положень про комітети наглядової ради, якими регулюються питання утворення та діяльності зазначених комітетів;
- 38) затвердження умов та принципів провадження звичайної господарської діяльності Товариства;
- 39) вирішення інших питань, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів згідно із Законом та Статутом Товариства.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання. Засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради за його ініціативою, на вимогу члена Наглядової ради, Голови Правління або члена Правління, а також інших осіб, які згідно з Статутом мають право вимагати скликання засідання Наглядової ради.

Більш докладно процедури проведення засідань та прийняття рішень викладені в Положенні про Наглядову Раду Товариства.

Члени Наглядової ради Товариства обираються акціонерами під час проведення загальних зборів Товариства в кількості 5 осіб, на строк 3 роки.

Кількісний склад Наглядової ради відповідає потребам Товариства, сукупність навичок та досвіду членів Наглядової ради є оптимальним для забезпечення належної діяльності Наглядової ради.

На засіданнях Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос.

Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.

Протягом 2025 року кількісний склад Наглядової ради відповідав кількісному складу, передбаченому Статутом Товариства.

Чинний склад Наглядової ради ПрАТ "Опілля" було обрано на загальних зборах акціонерів 25.02.2025 року, оформленого протоколом дистанційних річних загальних зборів акціонерів від 04.03.2025 року, у кількості 5 осіб шляхом кумулятивного голосування.

До складу Наглядової ради Товариства входять:

- Джоджик Ярослав Іванович (Голова Наглядової ради);
- Гомівка Михайло Володимирович (член Наглядової ради);
- Горук Андрій Зіновійович (член Наглядової ради);
- Луцик Володимир Степанович (член Наглядової ради);
- Товарянська Лариса Іванівна (член Наглядової ради).

Головою Наглядової ради Товариства було обрано Джоджика Ярослава Івановича.

Окремі комітети Наглядової ради Товариства не утворювалися.

Наглядова рада Товариства усвідомлює свою роль, завдання та виконує поставлені цілі в рамках затвердженої стратегії розвитку та повноважень, визначених Статутом та внутрішніми документами ПрАТ "Опілля".

Наглядова рада Товариства працює як справжній колегіальний орган, всі рішення приймаються разом та за спільним обговоренням питань.

За результатами оцінки складу, структури та діяльності Наглядової ради як колегіального органу, що зокрема включала оцінки щодо динаміки та загальної ефективності Наглядової ради, оцінки різноманітності навичок та профілю, співвідношення між складом Наглядової ради та діяльністю і місіями Товариства, Наглядовою радою не виявлено незадовільних фактів (інформації) щодо складу, структури та діяльності Наглядової ради в цілому, а також не встановлено фактів (інформації), які б могли негативно вплинути в майбутньому на ефективність її роботи, зауваження та рекомендації відсутні.

Протягом звітної періоду, кожен член Наглядової ради демонстрував високий рівень компетентності та ефективності в якості члена Наглядової ради, діяв добросовісно та розумно і не перевищував своїх повноважень. Процедури, які застосовувалися при прийнятті Наглядовою радою рішень є ефективними і достатніми.

У звітному періоді Наглядовою радою Товариства було проведено 17 засідань, на яких розглянуто питання та прийнято відповідні рішення, зокрема:

- 1) Про прийняття рішення по проведенню річних загальних зборів акціонерів та затвердження порядку денного;
- 2) Про затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на загальних зборах акціонерів;
- 3) Визначення ринкової вартості акцій Товариства;
- 4) Обрання суб'єктів оцінюючої діяльності, розгляд та затвердження звітів про незалежну оцінку майна;
- 5) Надання згоди на укладення правочинів в рамках здійснення звичайної господарської діяльності Товариства;
- 6) З інших питань поточної господарської діяльності Товариства, що віднесені до компетенції Наглядової ради.

Під час здійснення господарської діяльності Товариством протягом всього 2025 року найбільшою проблемою та викликом для Товариства залишалися постійні обстріли енергетичної інфраструктури, що призвело до перебоїв з постачанням електроенергії. Враховуючи наведені вище обставини, Товариство мало одну стратегічну мету - продовження підтримання життєдіяльності акціонерного товариства, ведення господарської діяльності на рівні, який би забезпечив платоспроможність та фінансову стійкість Товариства, що і було реалізовано завдяки спільні та злагодженій роботі органів управління.

В умовах триваючої повномасштабної війни з російською федерацією, Наглядова рада в межах своєї компетенції доклала у 2025 році достатньо зусиль, в першу чергу для збереження та продовження ведення господарської діяльності Товариством в надскладних умовах, налагодження та підтримки у надзвичайних умовах важливих внутрішніх процесів Товариства з метою підвищення їх ефективності і приведення у відповідність до вимог чинного законодавства та кращих практик корпоративного управління.

Наглядова рада в межах своєї компетенції оперативно розглядала питання, що стосуються фінансово-господарської діяльності Товариства.

В умовах продовження воєнного стану в Україні Наглядова рада продовжує належним чином виконувати покладені на неї функції, постійною здійснює пошук ефективних можливих шляхів розширення господарської діяльності та збільшення продуктивності Товариства.

Наглядова рада Товариства також приймає активну участь в розробці стратегії та джерел фінансування по оновленню й модернізації основних фондів ПрАТ "Опілля", які є вагомими факторами для конкурентоспроможності Товариства, забезпечення сталого розвитку, збереження робочих місць та дозволить Товариству забезпечити позитивну динаміку розвитку та збільшення прибутковості.

Прийняті Наглядовою радою рішення впродовж року дозволили оптимізувати фінансово-господарську діяльність Товариства та контролювати його витрати. Усі рішення Наглядової ради мають сприяти якісним позитивним змінам у фінансово-господарській діяльності Товариства.

Наглядова рада протягом звітнього періоду проводила також контроль за виконанням рішень річних загальних зборів акціонерів та діяльністю Правління. Будь-яких порушень в діяльності Правління, в тому числі Голови Правління в 2025 році, не виявлено.

Зокрема, Правлінню Товариства було рекомендовано збільшити ефективність використання активів та власного капіталу ПрАТ "Опілля", в тому числі шляхом здавання майна в оренду та оновлення власного нерухомого майна.

Наглядова рада в межах повноважень, визначених законодавством, Статутом та Положенням про Наглядову раду, протягом 2025 року здійснювала свою діяльність з метою забезпечення досягнення ПрАТ "Опілля" визначених стратегічних цілей.

Результатом злагодженої роботи всіх органів управління Товариства, в тому числі Наглядової ради, є отриманий Товариством чистий прибуток у 2025 році у розмірі 3 990 тис. грн.

Варто зауважити, що основним видом господарської діяльності Товариства в 2025 році, як і в попередні періоди, є здавання в оренду власного майна, що є прибутковим для ПрАТ "Опілля" та забезпечує основну частку його доходу і така діяльність відповідає критерію звичайної господарської діяльності Товариства.

Згідно звіту про фінансові результати, чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) ПрАТ "Опілля" за 2025 рік становив 16 579 тис. грн, тобто прослідковується динаміка збільшення чистого доходу Товариства, що в свою чергу підтверджує ефективність обраної раніше моделі діяльності ПрАТ "Опілля", з урахуванням того, що Товариство з 2012 року виробництвом пива не займається та господарську діяльність по вказаному напрямку не здійснює.

Отже, робота Наглядової ради Товариства відповідає, як меті діяльності ПрАТ "Опілля", якою є отримання прибутку від здійснення будь-якої дозволеної господарської діяльності, так і інтересам акціонерів та вимогам чинного законодавства.

Між Наглядовою радою та Правлінням Товариства налагоджено дієву співпрацю та комунікацію, в якій Наглядова рада визначає стратегію, а Правління відповідає за виконання поточних завдань.

В 2026 році Наглядова рада планує продовжувати роботу з координації діяльності Правління Товариства для подальшого впровадження заходів з метою покращення фінансового стану Товариства, розширення напрямків звичайної господарської діяльності Товариства з урахуванням реалій продовження воєнного стану в Україні, а також удосконалення системи управління та підвищення інвестиційної привабливості ПрАТ "Опілля".

Будь-яких скарг від акціонерів управління на дії чи бездіяльність Наглядової ради протягом звітнього періоду не надходило.

Вважаємо роботу Наглядової ради Товариства в 2025 році слід визнати такою, що відповідає меті діяльності Товариства, інтересам акціонерів, рішенням загальних зборів, вимогам законодавства та Статуту Товариства.

Наглядова рада продовжуватиме здійснення дій, направлених на збільшення прибутковості діяльності Товариства та пошуку нових напрямків розвитку.

Голова Наглядової ради Ярослав ДЖОДЖИК

Частина 5. Виконавчий орган

Таблиця 1.

Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКП	УНЗР	Голова/ заступник голови виконавчого органу	Голова / член комітету виконавчого органу		
				Комітет 1	Комітет 2	Комітет 3
1	2	3	4	5	6	7
Чорній Богдан Амбросійович, 7 місяців			X			
Присяжна Марія Іванівна, 7 місяців						
Черничук Петро Петрович, 7 місяців						
Гульовський Володимир Орестович, 7 місяців						
Багрій Омелян Миколайович, 7 місяців						

**Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу
та загальний опис прийнятих рішень**

Кількість засідань колегіального виконавчого органу у звітному періоді:	0
з них очних:	0
з них заочних:	0
Опис ключових рішень колегіального виконавчого органу:	Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом і в звітному році здійснювало управління поточною діяльністю Товариства. У своїй діяльності Правління керується чинним законодавством, Статутом, Положенням про Правління Товариства, а також іншими внутрішніми документами. Згідно Статуту Товариства, засідання Правління Товариства скликається Головою Правління або будь-якими членами Правління, за необхідністю.

Звіт виконавчого органу:

ЗВІТ

Правління ПрАТ "Опілля" за 2025 рік

В Приватному акціонерному товаристві "Опілля" корпоративне управління, згідно із Статутом здійснюють наступні органи: вищий орган - Загальні збори акціонерів; виконавчий орган - Правління; контролюючі органи - Наглядова рада.

Колегіальним виконавчим органом ПрАТ "Опілля" (надалі - Товариство) є Правління, яке здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

У межах своєї компетенції Правління Товариства діє від імені Товариства, підпорядковане та підзвітне загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді Товариства та організує виконання їх рішень.

Відповідно до п. 12.5 Статуту та затвердженого Положення, Правління Товариства:

- 1) готує пропозиції щодо напрямків діяльності Товариства, та вносить їх на затвердження Наглядовій раді;
- 2) готує звіт про діяльність Правління і вносить його та річний баланс на затвердження загальних зборів акціонерів;
- 3) розробляє проект плану діяльності Товариства на наступний рік та вносить його на затвердження Наглядовій раді;
- 4) готує пропозиції про участь Товариства в об'єднаннях підприємств та вносить їх на затвердження Наглядовій раді;
- 5) затверджує організаційну структуру Товариства;
- 6) заслуховує поточні звіти структурних підрозділів та робить по них висновки;
- 7) готує пропозиції щодо розподілу прибутку, строків та порядку виплати частки прибутку у вигляді дивідендів, порядку покриття збитків, та вносить їх на затвердження загальних зборів;
- 8) готує пропозиції щодо перерозподілу фондів, створених з чистого прибутку та вносить їх на затвердження загальних зборів.
- 9) готує пропозиції щодо визначення питань, які повинні бути винесені на розгляд загальних зборів;
- 10) дає пропозиції щодо створення та припинення діяльності дочірніх підприємств, філій та представництв та вносить їх на затвердження загальних зборів;
- 11) розробляє та вносить на затвердження Наглядовій раді правила, процедури та інші внутрішні документи, що регулюють діяльність Товариства в цілому;
- 12) визначає перелік відомостей, що складають комерційну таємницю Товариства (в межах чинного законодавства);
- 13) надає пропозиції Наглядовій раді про скликання позачергових загальних зборів;
- 14) здійснює підготовку пропозицій щодо порядку покриття збитків або розподілу прибутку для розгляду Наглядовій раді та затвердження загальними зборами акціонерів;
- 15) вирішує всі інші питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

Голова Правління у межах своєї компетенції згідно із законодавством та Статутом:

- 1) здійснює оперативне керівництво діяльністю Товариства, видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.

- 2) забезпечує виконання рішень, що прийняті загальними зборами, Наглядовою радою або Правлінням;
- 3) представляє Правління на засіданнях Наглядової Ради, на загальних зборах;
- 4) представляє інтереси Товариства в установах, підприємствах, організаціях в Україні та за її межами;
- 5) діє від імені Товариства без доручення;
- 6) за рішенням загальних зборів організує створення дочірніх підприємств та представництв;
- 7) організує роботу дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства;
- 8) затверджує штатний розклад Товариства, його філій та представництв;
- 9) визначає та подає на затвердження Наглядовій раді кандидатури членів Правління;
- 10) видає доручення від імені Товариства;
- 11) відкриває в фінансово-кредитних установах розрахункові, валютні та інші рахунки Товариства;
- 12) видає накази та інші розпорядчі документи, що стосуються діяльності Товариства;
- 13) затверджує ціни та тарифи на товари та послуги Товариства в межах компетенції і у відповідності з чинним законодавством;
- 14) забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- 15) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, застосовує засоби заохочення та накладає стягнення;
- 16) затверджує положення про структурні підрозділи Товариства та інструкції;
- 17) приймає рішення про пред'явлення претензій та позовів від імені Товариства;
- 18) приймає рішення про відрядження робітників Товариства, у тому числі закордон;
- 19) здійснює інші дії, які необхідні для досягнення цілей Товариства та не суперечать чинному законодавству та Статуту.

До складу Правління Товариства входять 5 осіб, які обираються та відкликаються Наглядовою радою, строком на 3 роки. Голова Правління обирається та відкликається Наглядовою Радою Товариства.

02.05.2025 року рішенням Наглядової ради Товариства, оформлених протоколом №8, до складу Правління було обрано наступних осіб:

Голова Правління: Чорній Богдан Амбросійович;

Члени Правління: Багрій Омелян Миколайович, Присяжна Марія Іванівна, Гульовський Володимир Орестович, Черничук Петро Петрович.

Усі члени Правління відповідають кваліфікаційним вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації, у тому числі мають вищу освіту та значний досвід роботи. Члени Правління мають достатньо навичок, професійного та управлінського досвіду для розуміння всіх аспектів діяльності Товариства, адекватної оцінки ризиків, на які Товариство може наражатися, для прийняття рішень, а також забезпечення ефективного управління Товариством в цілому з урахуванням розміру, складності, обсягам, видам, характеру здійснюваних Товариством операцій, організаційної структури та профілю Товариства.

Під час своєї діяльності Правління ПрАТ "Опілля" керувалося чинним законодавством, Статутом, Положенням про Правління Товариства, рішеннями Наглядової ради та також іншими внутрішніми документами.

У звітному періоді діяльність та робота Правління була відкритою і конструктивною. Порушення рішень загальних зборів акціонерів, Наглядової ради, Статуту та інших внутрішніх документів Товариства, в тому числі порушень, пов'язаних з інтересами акціонерів, в роботі Правління не встановлено.

Повномасштабне військове вторгнення російської федерації в Україну 24 лютого 2022 року та прийняття Указом Президента України воєнного стану, з відповідним введенням тимчасових обмежень, також вплинули на економічне середовище і діяльність Товариства. Але слід відзначити, що попри тривалість та продовження воєнного стану в Україні, енергетичну кризу спричинену ворожими обстрілами інфраструктурних об'єктів, ПрАТ "Опілля" продемонструвало стабільність операційних та фінансових показників. Наразі існує значна невизначеність щодо продовження військового вторгнення російської федерації на територію України, його тривалості та відповідно впливу на діяльність Товариства, його персонал, ліквідність та збереження активів. Правління ПрАТ "Опілля" постійно стежить за станом розвитку поточної ситуації і вживає заходів, за необхідності, для мінімізації будь-яких негативних наслідків наскільки це можливо.

Протягом вказаного періоду Правлінням проводилась робота по забезпеченню безперебійної, прибуткової діяльності Товариства, зменшенню витрат, раціональному і ефективному використанню заробітної плати, обігових коштів, оновлення основних засобів, підвищення рівня платоспроможності та фінансової стійкості Товариства. Слід зазначити, що ПрАТ "Опілля" здійснює свою діяльність і буде свою стратегію, ґрунтуючись на принципах стійкого та соціально відповідального розвитку бізнесу та приділяє особливу увагу питанням безпеки працівників як у щоденній діяльності, так і при стратегічному плануванні. При цьому робота з підвищення захисту людей - це сталий процес і Товариство докладає максимум зусиль для його покращення. Товариство прагне не тільки відповідати вимогам законодавства, але і приймати додаткові заходи, необхідні для зниження потенційних ризиків.

Так, у 2025 році показники Товариства, які дають можливість зрозуміти основні тенденції та чинники розвитку та діяльності Товариства, були наступні.

Розмір статутного капіталу ПрАТ "Опілля" за даними бухгалтерського обліку на 31.12.2025 року складає 933 728,00 грн. та відповідає заявленому в Статуті Товариства, зареєстрованому від 24.07.2020 року за №164600276303, код 32964036606.

Статутний капітал Товариством сплачено повністю згідно встановлених термінів. Частка держави в статутному капіталі Товариства відсутня.

Вартість чистих активів Товариства станом на 31.12.2025 року складає 55 408 тис. грн. Зареєстрований статутний капітал становить 933 728,00 тис. грн.

Іпотечних облігацій Товариство не випускало, а також зобов'язань за борговими та іпотечними цінними паперами немає.

У ПрАТ "Опілля" станом на 31.12.2025 року в управлінні активи, належні недержавним пенсійним фондам, відсутні.

Протягом 2025 року Товариством не приймалися рішення щодо: розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25% статутного капіталу; про викуп власних акцій; про утворення, припинення діяльності його філій, представництв; про припинення діяльності Товариства; зменшення статутного капіталу.

Не порушувалися справи про банкрутство Товариства та відповідно не виносилися ухвали про його санацію. Операції лістингу (делістингу) цінних паперів Товариства на фондовому ринку не відбувалися.

Окрему увагу, Правління звертає на ініціювання групою міноритарних акціонерів низки подібних судових спорів до Товариства та оскарження правочинів укладених Товариством в попередні періоди, а також постійне ініціювання проведення аудитів на запит таких акціонерів, що негативно може вплинути на поточну господарську діяльність ПрАТ "Опілля".

Також, поза увагою не можна залишити ту обставину, що вказані акціонери останні чотири роки поспіль голосують "проти" по усім питанням порядку денного загальних зборів акціонерів, таким чином блокуючи прийняття рішень зборів, для прийняття рішення по яким необхідна кількість не менше ніж 3/4 голосів усіх акціонерів.

Основні засоби.

Товариство щомісячно отримувало від ТОВ "Пивоварня "Опілля" акти на відшкодування покращень стану об'єкта оренди, згідно раніше укладеного договору оренди. Оплата за такі роботи здійснюються шляхом переказу коштів з розрахункового рахунку або ж часткового зарахування за орендну плату. Товариство понесені витрати, що стосуються покращень об'єктів оренди, відносить на збільшення вартості даних об'єктів основних засобів. Крім цього заповнюється акт приймання-здачі відремонтованих, реконструйованих та модернізованих об'єктів. На кінець року первісна вартість наявних власних основних засобів складає 133 658 тис. грн., знос - 63 613 тис. грн. Дооцінка первісної вартості та зносу не проводилася.

1. Нематеріальні активи.

Станом на 31.12.2025 року в балансі Товариства відображені повністю зношені нематеріальні активи. Операцій надходження, вибуття нематеріальних активів протягом 2025 року не було.

На кінець року в Товаристві є залишок незавершеного будівництва в сумі 764 тис. грн.

2. Запаси.

Залишок запасів на кінець року становить 0 тис. грн.

3. Дебіторська заборгованість.

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги в сумі 3 022 тис. грн., заборгованість за розрахунками з бюджетом в сумі 17 тис. грн. та інша поточна дебіторська заборгованість - 280 тис. грн.

4. Грошові кошти.

Грошові кошти Товариства на кінець звітного періоду становлять 11 тис. грн.

5. Зобов'язання та забезпечення.

Поточні зобов'язання та забезпечення Товариства (18 747 тис. грн.) представлені наступними статтями:

- 1) короткострокові кредити банків - 12 000 тис. грн.;
- 2) кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 61 тис. грн.;
- 3) поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом - 1046 тис. грн.; зі страхування - 6 тис. грн., з оплати праці - 14 тис. грн.);
- 4) поточна заборгованість за розрахунками з учасниками - 19 тис. грн.;
- 5) Інші поточні зобов'язання станом на 31.12.2025 року складають 5 528 тис. грн.

6. Власний капітал:

Статутний капітал, згідно статуту Товариства складає 933 728 грн. і поділений на 3734912 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна. На звітну дату статутний капітал сплачений повністю.

У складі власного капіталу товариства також зазначається:

- додатковий капітал - 11 463 тис. грн.;
- резервний капітал - 233 тис. грн.;
- нерозподілений прибуток - 42 778 тис. грн.

всього - 55 408 тис . грн.

7. Фінансові результати:

За 2025 рік Товариство отримало чистий дохід (виручку) від реалізації продукції (робіт, послуг) в сумі 16 579 тис.грн. Даний дохід отриманий за послуги з оперативної оренди необоротних активів. Чистий прибуток за звітний рік склав 3 990 тис. грн.

Слід звернути увагу на те, що у звітному 2025 році, не дивлячись складні умови, продовження воєнного стану в Україні та постійні атаки зі сторони російської федерації на критичну інфраструктуру, господарська діяльність ПрАТ "Опілля" була прибутковою (чистий прибуток Товариства склав 3 990 тис. грн., що свідчить про достатньо ефективне використання активів та власного капіталу, а також компетентно прийняті оперативні рішення органів управління Товариства.

Уся діяльність, що проводилась Правлінням у звітному періоді, знаходилась у полі зору та під контролем Наглядової ради Товариства.

Завдяки спільній роботі Правління ПрАТ "Опілля" та Наглядової ради, Товариству вдалось завершити рік з позитивними фінансовими результатами.

У зв'язку із ефективною діяльністю органів управління Товариства в 2025 році, в тому числі Правління Товариства на чолі із Головою Правління, ПрАТ "Опілля" отримало прибуток, який може бути спрямований на розподіл та виплату дивідендів діючим акціонерам Товариства.

В 2026 році Правління планує продовжувати роботу у напрямку збільшення й оновлення основних засобів Товариства та здійснення діяльності спрямованої на зростання отриманого доходу, в першу чергу за рахунок продовження здавання в оренду власних необоротних активів Товариства, що як підтверджує фінансова звітність Товариства останніх років, є досить прибутковою для ПрАТ "Опілля".

Враховуючи вищенаведене, можна прийти до висновку, що Товариство станом на 31.12.2025 року має задовільний фінансовий стан, є можливості та потенціал для розвитку та підвищення ефективності діяльності в наступні періоди.

Голова Правління ПрАТ "Опілля"

Богдан ЧОРНИЙ

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту Так/Ні	Ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	У Товаристві відсутня система внутрішнього контролю, що передбачає модель трьох ліній захисту.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	У Товаристві відсутня система внутрішнього контролю, що передбачає модель трьох ліній захисту.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	У Товаристві відсутня система внутрішнього контролю, що передбачає модель трьох ліній захисту.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте, при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

	<p>1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);</p> <p>2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);</p> <p>3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).</p> <p>Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління Товариством.</p>
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі компласнс-ризиків)	. .
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі компласнс-ризиків)	д/н
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків Так/Ні	Ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	д/н
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	д/н
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	. .

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
ТОВ "ОБРІЙ-2005"			60.38	60.38
ТзОВ "МИКУЛИНЕЦЬКИЙ БРОВАР"			10.68293	10.68293
Планчак Роман Володимирович			5.20002	5.20002
Троян Володимир Степанович			11.4	11.4
Троян Юлія Володимирівна			11.4	11.4

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
72			Згідно Переліку акціонерів Товариства, виданого Національним депозитарієм України, 72 акціонери не уклади угоду з депозитарною установою, їх акції не голосуючі.

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Присяжна Марія Іванівна			Головний бухгалтер, наказ Голови правління Товариства № 2-К від 07.05.2018 року.	Ведення бухгалтерського обліку в Товаристві, згідно НП(С)БО і чинного законодавства України.	Призначення і звільнення посадової особи здійснюється на підставі наказу Голови правління Товариства.

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Джоджик Ярослав Іванович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова Наглядової ради, представник акціонера, не є незалежним членом Наглядової ради - незалежним директором
Дата вступу на посаду	04.03.2025
Розмір винагороду у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 91845 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 91845
Форми виплати винагороду, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Грошова X Негрошова Мають виплатити : Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату : Грошова X Негрошова
Розмір фіксованої частин винагороду, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 91845 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 91845
Розмір змінної частин винагороду, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороду	д/н
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	згідно чинного законодавства
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	не є обов'язковим для Товариства

Співвідношення середнього розміру винагороду члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороду працівників особи : 0.83

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Горук Андрій Зіновійович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	член Наглядової ради, представник акціонера, не є незалежним членом Наглядової ради - незалежним директором
Дата вступу на посаду	04.03.2025
Розмір винагороду у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Форми виплати винагороду, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Грошова Негрошова

	<p>Мають виплатити : Грошова Негрошова</p> <p>Прийнято рішення про виплату : Грошова Негрошова</p>
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	<p>Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0</p>
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	<p>Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0</p>
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Товарянська Лариса Іванівна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	член Наглядової ради, представник акціонера, не є незалежним членом Наглядової ради - незалежним директором
Дата вступу на посаду	04.03.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	<p>Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0</p>
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	<p>Виплатили : Грошова Негрошова</p> <p>Мають виплатити : Грошова Негрошова</p> <p>Прийнято рішення про виплату : Грошова Негрошова</p>
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	<p>Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0</p>
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	<p>Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0</p>
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	
--	--

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Гомівка Михайло Володимирович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	член Наглядової ради, представник акціонера, не є незалежним членом Наглядової ради - незалежним директором
Дата вступу на посаду	04.03.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Грошова Негрошова Мають виплатити : Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату : Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Луцик Володимир Степанович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	член Наглядової ради, представник акціонера, не є незалежним членом Наглядової ради - незалежним директором
Дата вступу на посаду	04.03.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0

Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Грошова Негрошова Мають виплатити : Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату : Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 0

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Чорній Богдан Амбросійович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова правління
Дата вступу на посаду	02.05.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 177600 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 177600
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Грошова X Негрошова Мають виплатити : Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату : Грошова X Негрошова
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 177600 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 177600
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	д/н

Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	згідно чинного законодавства
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	не є обов'язковим для Товариства

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 1.61

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Присяжна Марія Іванівна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	член Правління, головний бухгалтер
Дата вступу на посаду	02.05.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 111382 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 111382
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Грошова Негрошова Мають виплатити : Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату : Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 111382 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 111382
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 1.01

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Черничук Петро Петрович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	член Правління
Дата вступу на посаду	02.05.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0

Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Грошова Негрошова Мають виплатити : Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату : Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 0

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Гульовський Володимир Орестович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	член Правління
Дата вступу на посаду	02.05.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Грошова Негрошова Мають виплатити : Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату : Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	

Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 0

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Багрій Омелян Миколайович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	член Правління
Дата вступу на посаду	02.05.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : Грошова Негрошова Мають виплатити : Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату : Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили : 0 Мають виплатити : 0 Прийнято рішення про виплату : 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи : 0

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:
	В своїй роботі Товариство дотримується вимог діючого природоохоронного законодавства в галузі охорони атмосферного повітря, водних і земельних ресурсів щодо поводження з відходами та небезпечними хімічними речовинами. Згідно вимог законодавства Товариство здійснює контроль місць розміщення всіх відходів виробництва, які утворюються в результаті господарської діяльності та їх своєчасну передачу шляхом укладення договорів про надання послуг із збирання, сортування, перевезення, переробки та утилізації небезпечних відходів з спеціалізованими підприємствами, що мають відповідні ліцензії і умови для надання таких послуг. Збір за забруднення навколишнього природного середовища, Товариство сплачує у відповідності з діючим порядком (згідно Податкового Кодексу). Перед початком звітного періоду, керівництво Товариства поставило перед собою наступні цілі: добробут працівників та

	їхній соціально-економічний розвиток, підтримка ветеранів, військових та їхніх сімей, соціальна безпека, права людини, охорона здоров'я, освіта та професійний розвиток працівників. Протягом всього звітнього періоду Товариство дотримувалося всіх поставлених перед собою цілей. Протягом звітнього періоду Товариству вдалося досягнути нульових викидів шкідливих речовин у навколишнє середовище.	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	Діяльність Товариства не має значного впливу на довкілля та навколишнє середовище, оскільки керівництвом Товариства було проведено ряд заходів по реорганізації виробництва.
	2. Заходи, які плануються здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	Керівництво Товариства визнає свою соціальну відповідальність щодо збереження та захисту кадрового потенціалу та прикладає максимум зусиль в цих напрямках.
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити	Відповідно до законодавства.
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Керівництво Товариства визнає свою соціальну відповідальність щодо збереження та захисту довкілля, та прикладає максимум зусиль в цих напрямках, але, коли в країні триває дія воєнного стану, відбувається руйнування довкілля, не можливо спланувати на найближче майбутнє заходи для мінімізації/усунення ризиків шкоди довкіллю. Однак, Товариство виконує усі заходи, щодо охорони навколишнього середовища відповідно до законодавства.
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Відповідно до законодавства.
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Найбільший вплив діяльність Товариства має на орендарів, а саме на наступних ключових стейкхолдерів: ТзОВ "Пивоварня "Опілля", ФОП Корінь Т.Я., ФОП Яцишин П.Ф., ФОП Бойків І.Б., ФОП Кушнір В.Є.	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Одним із стейкхолдерів Товариства є ТОВ "Обрій-2005", яке володіє часткою у статуні капіталі 60,39 відсотків, кінцевими бенефіціарними власниками Товариства є Горук Андрій Зіновійович, Джоджик Ярослав Іванович, Джоджий Ольга Володимирівна, Гомівка Михайло Володимирович, які здійснюють непрямий вирішальний вплив на діяльність Товариства. Також стейкхолдерами Товариства є - ТОВ "Микулинецький Бровар", який володіє часткою у статуні капіталі 10,68 відсотками, а також Троян Володимир Степанович - 11,4%, Троян Юлія Степанівна - 11,4%, які перешкоджають у діяльності Товариства, особливо у частині приведення Статуту Товариства до вимог законодавства України, у важкий для Товариства час.	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	На цей час в Товаристві відсутнє будь-яке окреме положення, яке визначає політику взаємодії зі стейкхолдерами. При взаємодії зі стейкхолдерами Товариство керується вимогами чинного законодавства та відповідній існуючій практиці. На майбутнє, Товариство планує розробити та прийняти окреме положення щодо політики взаємодії зі стейкхолдерами з описом питань, які вирішує політика взаємодії,	

	механізми реалізації вирішення таких питань та способи контролю за такою реалізацією.
--	---

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітнього року

1. Проміжна інформація

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розмішена інформація, яка розкривалася протягом звітнього року
1	2	3	4
1	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	04.03.2025	https://prat-opillia.com/shareholders/
2	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	05.03.2025	https://prat-opillia.com/shareholders/
3	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	05.05.2025	https://prat-opillia.com/shareholders/
4	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	24.09.2025	https://prat-opillia.com/shareholders/

3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розмішена інформація, яка розкривалася протягом звітнього року
1	2	3	4
1	Відомості про проведення загальних зборів	24.01.2025	https://prat-opillia.com/shareholders/?tab=105
2	Відомості про проведення загальних зборів	18.08.2025	https://prat-opillia.com/shareholders/?tab=105

Підприємство Приватне акціонерне товариство "ОПІЛЛЯ"
Територія ТЕРНОПІЛЬ
Організаційно-правова форма господарювання АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО
Вид економічної діяльності НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ
ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА
Середня кількість працівників 5
Одиниця виміру : тис. грн.
Адреса, телефон т.

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ
за КАТОТТГ
за КОПФГ
за КВЕД

Коди		
2026	01	01
00374574		
UA61040490010069060		
230		
68.20		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2025 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	--	--
первісна вартість	1001	27	27
накопичена амортизація	1002	27	27
Незавершені капітальні інвестиції	1005	764	764
Основні засоби	1010	68228	70045
первісна вартість	1011	125714	133658
знос	1012	57486	63613
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	68992	70809
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	--	--
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	2737	3022
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	--	--
з бюджетом	1135	8	17
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	280	280
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	17	11
Рахунки в банках	1167	17	11
Витрати майбутніх періодів	1170	16	16
Інші оборотні активи	1190	--	--
Усього за розділом II	1195	3058	3346
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--

Баланс	1300	72050	74155
--------	------	-------	-------

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	934	934
Капітал у дооцінках	1405	--	--
Додатковий капітал	1410	11463	11463
Резервний капітал	1415	233	233
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	38788	42778
Неоплачений капітал	1425	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--
Усього за розділом I	1495	51418	55408
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--
Усього за розділом II	1595	--	--
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	12000	12000
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
товари, роботи, послуги	1615	459	61
розрахунками з бюджетом	1620	1874	1046
у тому числі з податку на прибуток	1621	1472	876
розрахунками зі страхування	1625	6	5
розрахунками з оплати праці	1630	17	14
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	19	19
Поточні забезпечення	1660	129	74
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	6128	5528
Усього за розділом III	1695	20632	18747
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	72050	74155

Голова правління

(підпис)

Чорній Богдан Амбросійович

Головний бухгалтер

(підпис)

Присяжна Марія Іванівна

Підприємство Приватне акціонерне товариство "ОПІЛЛЯ"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2026	01	01
00374574		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2025 рік**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	16579	18619
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(6364)	(6820)
Валовий: прибуток	2090	10215	11799
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	--	--
Адміністративні витрати	2130	(2128)	(1728)
Витрати на збут	2150	(--)	(--)
Інші операційні витрати	2180	(1291)	(57)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	6796	10014
збиток	2195	(--)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	--
Інші доходи	2240	250	617
Фінансові витрати	2250	(2180)	(2455)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(--)	(--)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	4866	8176
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-876	-1472
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	3990	6704
збиток	2355	(--)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	3990	6704

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	--	--

Витрати на оплату праці	2505	552	543
Відрахування на соціальні заходи	2510	134	131
Амортизація	2515	6228	6444
Інші операційні витрати	2520	2869	1487
Разом	2550	9783	8605

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	3734912	3734912
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	3734912	3734912
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	1.07000000	1.79000000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	1.07000000	1.79000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

Голова правління

(підпис)

Чорній Богдан Амбросійович

Головний бухгалтер

(підпис)

Присяжна Марія Іванівна

Підприємство Приватне акціонерне товариство "ОПІЛЛЯ"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2026	01	01
00374574		

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2025 рік

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:	3000	19910	23626
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	--	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	--	--
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	--	935
Інші надходження	3095	1766	--
Витрачання на оплату:	3100	(2278)	(787)
Товарів (робіт, послуг)			
Праці	3105	(428)	(435)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(135)	(131)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(4155)	(8753)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(1472)	(750)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(1792)	(7200)

Інші витрачання	3190	(1766)	(--)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	12914	14455
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	--	--
необоротних активів	3205	--	22248
Надходження від отриманих: відсотків	3215	--	--
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Надходження від погашення позик	3230	--	400
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(--)	(--)
необоротних активів	3260	(10062)	(13968)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Витрачання на надання позик	3275	(78)	(280)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-10140	8400
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	--	--
Отримання позик	3305	23866	18166
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	24466	38555
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(2180)	(2455)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-2780	-22844
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-6	11
Залишок коштів на початок року	3405	17	6
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	11	17

Голова правління

(підпис)

Чорній Богдан Амбросійович

Головний бухгалтер

(підпис)

Присяжна Марія Іванівна

Підприємство Приватне акціонерне товариство "ОПІЛЛЯ"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2026	01	01
00374574		

**Звіт про власний капітал
за 2025 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий)	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
--------	-----------	--------------------------	---------------------	--------------------	-------------------	-------------------------	---------------------	-------------------	--------

		капітал				(непокри тий збиток)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	934	--	11463	233	38788	--	--	51418
Коригування: Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	-89	--	89	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	934	--	11374	233	38877	--	--	51418
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	3990	--	--	3990
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зарєєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	3990	--	--	3990
Залишок на кінець року	4300	934	--	11463	233	42778	--	--	55408

Голова правління

(підпис)

Чорній Богдан Амбросійович

Головний бухгалтер

(підпис)

Присяжна Марія Іванівна